作成日　　年　　月　　日

ジェックス株式会社　行き

個人情報開示請求書

貴社の保有する個人情報について、次のように開示を求めます。

1．請求者（開示の対象者）に関する事項

請求者記入欄				
フリガナ		㊞	性別（任意）	男　・　女
請求者氏名（ご本人）			生年月日（任意）	年　　月　　日生
電子メールアドレス（任意）				
現住所 （回答送付先）	〒　　-	TEL　　-		-
請求者確認書類	□　運転免許証写し　□　学生証写し　□　保険証写し　□　年金手帳写し □　旅券（パスポート）写し　□　その他　（　　）			
※当社に登録している内容が、上記と異なる場合は以下にご記入ください				
項目（住所）など	登録している内容			

2．代理人（請求される方が代理人の場合）に関する事項

代理人記入欄				
フリガナ		㊞	性別（任意）	男　・　女
請求者氏名（ご本人）			生年月日（任意）	年　　月　　日生
電子メールアドレス（任意）				
代理人現住所 （回答送付先）	〒　　-	TEL　　-		-
代理権	法定代理　・　委任代理	請求者との続柄		
法定代理人確認書類	□　戸籍謄本　□　保険証写し　□　その他（　　）			
委任代理人確認書類	□　委任状　□　印鑑登録証明書　□　その他（　　）			

3．開示請求の理由（記入は任意）

4．開示を求める範囲

可能な限り分かりやすい名称（弊社サービス名など）で記載してください

[個人情報のお取扱いについて]

本請求書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応（本人確認、社内における個人情報の確認、回答の送付）のみに利用いたします。個人情報の取扱いの委託を含む提供は一切いたしません。

ご請求の際に上記の個人情報の全部または一部をご提供をいただけない場合には、開示等に対応できない場合があります。

2019.07.29 GEX Corporation